

## Intitulé : Gérer un site sur WordPress

(Valant objectif professionnel)

### Objectifs de développement des compétences opérationnelles

- Gérer et administrer un site à l'aide du CMS WordPress
- Créer un catalogue produit sur WooCommerce
- Mettre en forme son contenu avec l'éditeur évolué Elementor

### Contenu/déroulé pédagogiques

#### 1. Présentation de WordPress

- Pourquoi un CMS ?
- Qu'est-ce que WordPress ?
- Les CMS concurrents
- Différence entre «wordpress.org» et «wordpress.com»
- Exemples d'utilisations de WordPress (Blog, CMS,...)
- Pourquoi WordPress ?
- Vocabulaire : articles, catégories, pages, commentaires, thème, tags

#### 2. Les thèmes WordPress

- Qu'est-ce qu'un thème ?
- Gérer les thèmes
- Les thèmes gratuits
- Les places de marché de templates

#### 3. Administrer via le Back Office

- Connexion directe
- Connexion par le site
- Tableau de bord
- La barre d'outils
- Menus et écrans d'administration
- Les réglages généraux du site
- Mode maintenance
- Confidentialité
- Différence entre articles et pages
- Gérer les utilisateurs sur WordPress

#### 4. La gestion des menus dans WordPress

- Créer un menu
- Utiliser les pages dans les menus
- Créer un lien personnalisé
- Créer un menu hiérarchique
- Ouverture des liens externes

### Travaux pratiques : définir l'arborescence de son site et créer un menu

#### 5. La gestion du contenu : créer des pages dans WordPress

- Créer une page
- Modèles des pages
- Ordre et hiérarchie des pages
- Les différents états de publications

<p><b>SARL UGOCOM</b>          1163 Route du Thor - Les Valayans          84210 PERNES LES FONTAINES          Tél : 09 72 42 60 90          formation@ugocom.com</p>	<p>SARL au capital de 58100 Euros          Siret : 44035207800024 RCS Avignon/ TVA intracommunautaire FR54440352078          Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro <b>93 84 02487 84</b> auprès du préfet de région de PACA "cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat"</p>	<p>Page 1/4</p>
--	---	-----------------

## 6. L'organisation des contenus : articles et catégories

- Saisie ou copier / coller des articles
- Les formats des articles
- Rôle des catégories
- Créer, modifier et supprimer les catégories

## 7. La gestion des médias

- L'image principale mise en avant
- Insérer dans un article : une image, une galerie, une image à la une, une vidéo publiée
- Les bonnes pratiques concernant les vidéos
- Insérer un PDF

## 8. Les étiquettes (mots clés internes)

- L'intérêt des étiquettes
- Créer, modifier et supprimer des étiquettes
- L'affichage des étiquettes dans le site et dans le widget
- Etiquettes et maillage interne

## 9. Gérer les permaliens

- Afficher et modifier les permaliens
- Modifier le slug
- Les meilleurs plugins WordPress pour le référencement et l'E-commerce (Yoast SEO)

## Travaux pratiques : création de pages, de catégories, et d'articles sur un site WordPress

## 10. Utiliser le constructeur de pages : Elementor

- Qu'est-ce que Elementor ?
- Présentation rapide de l'interface
- Tour d'horizon des widgets dans l'onglet Elementor
- Créer une nouvelle page
- Choisir le modèle de page
- La grille Elementor
- Les sections internes
- Les blocs prédéfinis
- Les Template de page
- Utiliser le navigateur
- Historique des modifications
- Revenir au tableau de bord
- Addons elementor

## 11. Design avancé

- Intégrer un effet parallaxe
- Proposer une vidéo en arrière-plan
- Faire une Animation au survol
- Superposer des éléments
- Gérer des éléments fixes
- Intégrer des motifs entre sections
- Proposer des animations d'entrées

## 12. Widgets, fonctionnalités avancées

- Créer un menu
- Créer un footer

- Bouton de partage
- Boîte de commentaire
- Formulaire de contact
- SEO Elementor
- Sauvegarder des modèles
- Export Import des pages

### 13. *WooCommerce, l'e-commerce de Wordpress*

- Présentation WooCommerce
- Plutôt PrestaShop ou WooCommerce ?
- Pourquoi choisir WooCommerce ?
- WooCommerce, un logiciel avec d'énormes possibilités

### 14. *Configurer la boutique*

- Paramètres généraux
- Paramétrage du catalogue
- Régler les taxes
- Paramètres de devises
- Devises multiples

### 15. *Créer son catalogue sur WooCommerce*

- Les différents types de produits
- Configurer la visibilité du catalogue et le statut phare
- Ajouter un produit simple
- Ajouter un produit virtuel
- Ajouter un produit téléchargeable
- Commande en rupture de stock
- Ajouter des images et galeries aux fiches produits
- Gérer les catégories de produits, les tags et les attributs
- Attributs de produits
- Produits liés et ventes croisées

### 16. *Vendre avec WooCommerce*

- Gestion des coupons de réduction / code promo
- Paramétrer les modes de paiement
- Paramétrer la livraison
- Gérer les commandes
- Visualiser les commandes
- Ajouter une commande manuellement
- Notes de la Commande / client
- Gérer les remboursements avec WooCommerce
- Les Emails et les commandes

#### **Modalités d'évaluation :**

**En amont** : Analyse des besoins

**En début de formation** : Recueil des attentes - QCM en entrée

**En fin** : Évaluation de l'atteinte des objectifs avec un QCM en sortie et évaluation de la satisfaction à chaud

**Durée** : 5 jours / 35 heures

**Date(s)** : À définir

**Lieu** : À définir dans les locaux du client ou à distance (visioconférence)

**Intervenant** : À définir

**Prérequis** : Pas de prérequis exigé

**Tarif/Modalités de règlement** : A partir de 800 €HT / jour

**Public** : Toutes personnes étant amenées à travailler sur un site Internet

<b>SARL UGOCOM</b> 1163 Route du Thor - Les Valayans 84210 PERNES LES FONTAINES Tél : 09 72 42 60 90 formation@ugocom.com	SARL au capital de 58100 Euros Siret : 44035207800024 RCS Avignon/ TVA intracommunautaire FR54440352078 Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro <b>93 84 02487 84</b> auprès du préfet de région de PACA "cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat"	Page 3/4
---	--	----------

**Méthodes pédagogiques :**

- **Participative**, basée sur le questionnement des participants
- **Active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des formés.

**Techniques et outils :**

- **Alternance d'apports de connaissances et de travaux de groupe**
- **Mise en jeu des activités pédagogiques qui favorisent la participation, l'implication, l'interrogation, la recherche et la réflexion**
- **La formation se déroule autour de cas concrets et d'exercices pratiques**
- **Remise d'un support de formation à chaque participant.**

**Sanction de la formation : Certificat de réalisation**



*Nos formations peuvent être adaptées, selon les cas, pour des personnes en situation de handicap. Si vous êtes concerné(s) merci de nous contacter afin d'envisager ensemble la faisabilité et les modalités d'adaptation qui pourraient être envisagées.*